

Sopijapuolet 1. Kunta / kuntayhtymä / muu organisaatio	Mentorointitoiminnan järjestämisestä vastaava kunta tai kuntayhtymä tai muu organisaatio	
	Mentoritoiminnasta vastaava työntekijä	
	Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
2. Mentori	Mentori	
	Puhelinnumero	
3. Aktori(t) (Tukea saava perhehoitaja)	Aktori 1:	Aktori 2:
	Osoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
	Aktori 1: _____ Aktori 2: _____	Aktori 1: _____ Aktori 2: _____
4. Sopimuksen voimassaoloaika		
5. Mentoroinnin tavoitteet		
6. Työskentelytapa ja tapaamisten tiheys, kesto ja paikka		
	Välitapaamisen ajankohta: _____ Loppukeskustelun ajankohta: _____	
7. Mentorin velvoitteet	Mentori sitoutuu noudattamaan vaitiolovelvollisuutta ja tietojen hyväksikäyttökieltoa. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2008, 15 §)	

8. Päiväys ja allekirjoitukset	Paikka ja aika: _____ Mentoritoiminnasta vastaava työntekijä _____ nimenselvennys _____ Mentori _____ nimenselvennys _____ Aktori _____ nimenselvennys _____ Aktori _____ nimenselvennys _____
9. Välitapaaminen, tavoitteiden arviointi ja tarkistaminen	Yhteenveto tapaamisesta: _____ / _____ /20 _____ Mentoritoiminnasta vastaava työntekijä _____ Mentori _____ Aktori _____ Aktori _____
10. Loppukeskustelu ja jatko-suunnitelma	Yhteenveto loppukeskustelusta: _____ / _____ /20 _____ Mentoritoiminnasta vastaava työntekijä _____ Mentori _____ Aktori _____ Aktori _____

<p>Perhehoitajalaki 7 §</p>	<p>Koulutus ja tuki</p> <p>Perhehoidon järjestämisestä vastaava kunta tai kuntayhtymä vastaa perhehoitajalle annettavasta tarvittavasta valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä perhehoitajaksi aikovalle henkilölle annettavasta ennakkovalmennuksesta. Perhehoidon aikana tarvittavan tuen järjestämiseksi perhehoitajalle on nimettävä jokaista hoidettavaa varten vastuutyöntekijä. Perhehoitajalle on järjestettävä toimeksiantosopimukseen kirjattavalla tavalla riittävä mahdollisuus saada tukea ja tavata vastuutyöntekijää.</p>
<p>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 15§</p>	<p>Vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto</p> <p>Sosiaalihuollon järjestäjä tai tuottaja taikka niiden palveluksessa oleva samoin kuin sosiaalihuollon luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan sosiaalihuollon tehtävissä toimiessaan tietoonsa saamaansa tietoa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan palveluksessa tai tehtävän hoitaminen niiden lukuun on päättynyt.</p> <p>Mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös sitä, joka harjoittelijana tai muutoin toimii sosiaalihuollon järjestäjän tai tuottajan toimeksiannosta tai sen lukuun taikka joka on saanut salassa pidettäviä tietoja lain tai lain nojalla annetun luvan nojalla, jollei laista tai sen nojalla annetusta luvasta muuta johdu. Asiakas, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asiakkuuden perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asiakasta itseään.</p> <p>Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Asiakas, hänen edustajansa tai avustajansa saa kuitenkin käyttää muitakin kuin häntä itseään koskevia tietoja, kun kysymys on sen oikeuden, edun tai velvollisuuden hoitamista koskevasta asiasta, johon asiakkaan tiedonsaantioikeus on perustunut</p>